Huishoudelijk reglement 'De Moriaan' Witteweg 20 te 1652 Alsemberg

1. Er kan over de zaal beschikt worden vanaf 8 uur de dag van ingebruikname tot 24 uur op de laatste dag van de overeengekomen gebruiksperiode. De sleutels worden overhandigd aan de Moriaan op de overeengekomen dag en uur. (0470/ 57 86 05). De gebruiker dient de volgende benodigdheden mee te brengen:
   - Afwasproducten en schuursponsjes
   - Keukenpapier om de friteuse te reinigen
   - Vaat- en keukenhanddoeken
   - Vuilniszakken om het afval in te deponeren **en deze dienen door de gebruiker meegenomen te worden.**

   2. De administratiekosten (50€ gestort op rekening BE39 1030 4758 3319) voor de reservering van de zaal zullen enkel terugbetaald worden indien de zaal effectief verhuurd wordt! De lokalen kunnen pas in gebruik genomen worden voor zover de overeengekomen prijs volledig is betaald inclusief een waarborg van 400,00 euro. **Door het uitvoeren van de betaling verklaart de huurder kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement het aanvaard te hebben en het na te leven.**

   3. Beschadiging van lokalen, verdwenen of gebroken materialen worden aangerekend en verrekend via de gestorte waarborg. Het terugstorten van de waarborg mits eventuele inhoudingen zal binnen de 2 weken gebeuren. Het is verboden spijkers, duimspijkers, haken, schroeven, nietjes of wat ook aan te brengen aan de muren, wanden, deuren, vensters. Panelen om meldingen en versieringen aan te brengen zijn ter beschikking in de zaal.

   4. Enkel de lokalen waarvoor met de zaalverantwoordelijke een afspraak of overeenkomst is gemaakt mogen in gebruik genomen worden. Indien blijkt dat andere lokalen toch in gebruik zijn genomen buiten de gemaakte afspraken of overeenkomst zal de vergoeding voor de extra gebruikte lokalen verrekend worden via de terug te storten waarborg.

   5. Indien u als huurder een evenement organiseert met publieke toegang, eetfestijn enz… dient u als huurder hiervan melding te maken bij het Schepencollege via het evenementenloket, https://www.beersel.be/product/1099/uw-evenement-melden . Het geluidsniveau (vooral bij muziekactiviteiten) mag de 85 db(A) niet overschrijden. Een afwijking hiervan dient ook door u aangevraagd te worden via het evenementenloket. Deze meldingen en aanvragen dienen minstens 45 kalenderdagen vooraf aangevraagd te worden. De nachtrust van de omliggende bewoners dient gerespecteerd te worden.

   6. Abnormaal verbruik en/of verspilling van water, elektriciteit, verwarming, kunnen aanleiding geven tot het betalen van een supplement. Er zal een supplement van 20 euro per dag gevraagd worden bij aansluiting van extra gebruikstoestellen buiten de zaal zoals een koelinstallatie, frietkraam, hamburgerkraam of luchtkasteel.

   7. Vergeet niet de verluchting, koelkast, koelkamer, verlichting uit te schakelen bij het weggaan. (zie bijzondere richtlijnen met het gebruik van de accommodaties)

8. De lokalen mogen niet gebruikt worden voor bals, T.D's en fuiven. Indien men een BBQ wenst te organiseren dan mag dat geenszins in de zalen of keuken. Outdoor mag maar dan moet men zich schikken naar de gemeentelijke reglementering op BBQ in openbare gebouwen en dient men uitdrukkelijk de toestemming aan te vragen aan de gemeente. Zonder deze toestemming wordt elke BBQ geweigerd.

9. Respecteer de lokalen, inboedel en apparaten als goede huisvader. De ingang van het gebouw en de gangen dienen vrijgehouden te worden omwille van de veiligheid. Kinderen mogen er niet spelen. De gangen functioneren als doorgang en dienen dus ook niet voor het stapelen van goederen, apparaten en materialen.

10. Netheid, orde en hygiëne: omwille van het algemene aspect van het gebouw mogen geen handdoeken te drogen gehangen worden noch aan de vensters, verwarming, stoelen of tafels. Alle afval, ook lege flessen en dozen, moeten bij het verlaten van de lokalen verwijderd en meegenomen worden. Alle materialen uit de keuken (borden, kopjes, glazen, bestek, potten, ...) moeten na gebruik gereinigd worden (afgewassen) en op hun voorziene plek teruggeplaatst worden, en dit volgens de hoeveelheden die zijn aangegeven op alle schappen, rekken en laden.

11. De huurder zal de keukenvloer nat reinigen en alle toestellen en ter beschikking gestelde materialen terug netjes achterlaten. De vergoeding voor de kuis van de zaal (nat reinigen van het vloeroppervlak, exclusief keuken) is inbegrepen in de huurprijs.

12. Het in bruikleen gegeven materiaal is geïnventariseerd bij ingebruikname. (Zie inventarislijst en tariefprijs ter plaatse). De ontbrekende stukken zullen aan kostprijs in mindering gebracht worden van de terug te storten waarborg.

13. Op het EINDE van uw verblijf worden de zalen en inboedel uiteraard netjes en uitgebor steld achtergelaten. Het nat reinigen van de vloer als ook het normale poetswerk van de zalen is in de huurprijs inbegrepen. De keuken moet aan het einde van de gebruiksperiode steeds volledig opgeruimd en gekuist achtergelaten worden, zo niet zal de kost voor het opruimen en het kuisen van de keuken ook verrekend worden via de waarborg.

14. Abnormale toestanden inzake de reinheid van de gebruikte lokalen en materialen vastgesteld na uw vertrek (tafels dienen proper worden gemaakt en samen met de stoelen geplaatst te worden zoals bij de ingebruikname) zullen aanleiding geven tot een bijkomende kost verrekend via de waarborg.

15. Alle afval moet terug meegenomen worden en mag zeker niet achtergelaten worden in of rond de Moriaan.

16. Let er steeds op dat de ingangsdeuren alsook alle ramen bij het verlaten van de zaal gesloten worden en alle lichten gedoofd zijn. Geef inbrekers en dieven geen kans !!!

17. De zaal is voorzien van een brandalarm dat rechtstreeks in verbinding staat met een meldkamer en de brandweer. Indien een **nutteloos alarm** ontstaat omwille van overvloedige rookontwikkeling (er mag zeker geen rookmachine in de zaal gebruikt

worden) of het onnodig indrukken van de rode drukknop van het brandalarm dient onmiddellijk **het nummer 112** hiervan ingelicht te worden zodat een nutteloze verplaatsing van de brandweer kan vermeden worden.
Bij echt brandalarm ook zeker nog melding maken op het nummer 112.
Alle kosten i.v.m. een mogelijke nutteloze interventies zullen aan de huurder in rekening gebracht worden.

18. In geval van betwistingen, schendingen van het gebruiksreglement, moeilijkheden en/of situaties die niet in dit reglement vermeld staan, zal het bestuur hierover een soevereine beslissing nemen en de huurder hiervan schriftelijk in kennis stellen. Deze beslissing is finaal en onherroepelijk.